

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

উদ্ধুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-১/২০১৬-১৭

তারিখ, খুলনা ০২/০২/২০১৭ খ্রিঃ।

- নথি নং-এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৬-১৭
- ১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ২। এজেন্সী : বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।
- ৩। সংগ্রহকারী সত্তার নাম : পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ৪। সংগ্রহকারী সত্তার জেলার নাম : খুলনা।
- ৫। কি জন্য আহবান : পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অধীনস্থ সকল পোষাকধারী কর্মচারীদের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড়, মহিলাদের (শাড়ী, স্যাজেল, ব্লাউজ ও পেটিকোটের কাপড়) পোষাক এবং ড্রাইভারগণের পোষাক সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই সংক্রান্ত।
- ৬। আহবানের সূত্র : স্মারক নং- এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৬-১৭
- ৭। দরপত্র আহবানের তারিখ : ০২/০২/২০১৭ খ্রিঃ।
- ৮। দরপত্র সংগ্রহ পদ্ধতি : উদ্ধুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
- ৯। বাজেট প্যাকেজ নং : জিওবি।
- ১০। দরপত্র প্যাকেজ নং : এসডি-১/২০১৬-১৭
- ১১। দরপত্র প্যাকেজের নাম : পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অধীনস্থ সকল পোষাকধারী কর্মচারীদের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড়, মহিলাদের (শাড়ী, স্যাজেল, ব্লাউজ ও পেটিকোটের কাপড়) পোষাক এবং ড্রাইভারগণের পোষাক সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই সংক্রান্ত।
- ১২। ক) দরপত্র বিক্রয়ের স্থান : ১। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা এর অফিস কক্ষ।
২। সিনিয়র পোস্টমাস্টারের কার্যালয়, খুলনা জিপিও।
৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ।
৪-৯। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের, কার্যালয়, যশোর/কুষ্টিয়া / ফরিদপুর / বরিশাল/পটুয়াখালী/আর.এম.এস-ই বিভাগ (ওধুমাত্র পোষাক সেলাই সংক্রান্ত দরপত্র)।
- খ) দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময় : ০৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ২০/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ ০৯.০০-১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- ১৩। ক) দরপত্র গ্রহণের স্থান ১৫(ক) থেকে ১৫(জ) পর্যন্ত ক্রমিকের মালামাল ক্রয়/ সংগ্রহ। : ১। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা এর অফিস কক্ষ।
২। সিনিয়র পোস্টমাস্টারের কার্যালয়, খুলনা জিপিও।
৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ।
- খ) ১৫ নং ক্রমিকের (খ) হইতে (ত) পর্যন্ত ক্রমিকের পোষাক সেলাই : ১। পোষাক সেলাই এর জন্য ১৫ নং ক্রমিকের (খ) হইতে (ত) পর্যন্ত ১৫(৮) নং কলামে বর্ণিত অফিস সমূহে।
- গ) পোষাক সামগ্রী এর নমুনা দেখা যাইবে। : ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা। (০৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ হইতে ২০/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে)
- ঘ) দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময় : ২২/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ১৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (টেন্ডার বাজ্ঞে)। এছাড়া ডাকযোগে (বীমাকৃত পার্সেল)/কুরিয়ার সার্ভিস যোগে (সিলগালাসহ) নমুনাসহ দরপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণ করা যাইবে। ডাক যোগে প্রেরণকৃত দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ থেকে ২২/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৩.০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই পৌছাতে হইবে।
- ১৪। ক) দরপত্র খোলার স্থান : ১৩(ক) ক্রমিকের জন্য সভা কক্ষ, খুলনা পিএমজি অফিস।
১৩(খ) ক্রমিকের জন্য ১৫(খ) হইতে ১৫(ত) ক্রমিকের ৮ নং কলামে প্রদর্শিত অফিস সমূহ।
- খ) দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় : ২২/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৫.০০ ঘটিকা।
- ১৫। কাজের বিস্তারিত বিবরণ, দরপত্রে সিডিউলের মূল্য (অফেরৎযোগ্য), বায়নার পরিমাণ ও কাজ সমাপ্তির সময়সীমা/সিডিউল বিক্রয়, গ্রহণ ও খোলার নির্ধারিত অফিস সমূহের নাম :-

| ক্রম নং | কাজের বিবরণ ও প্রবোধের নাম | সংখ্যা | দরপত্র জামানতের টাকার পরিমাণ | দরপত্রের সিডিউলের মূল্য | ঠিকাদারদের ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূল্যধনের পরিমাণ | কাজ সমাপ্তির সময়সীমা | দরপত্র খোলার জন্য নির্ধারিত অফিস |
|---------|---|---|------------------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক) | ছাতাঃ-প্যারাসুট কাপড়ের ২৬ কালো রং এর (নমুনা অনুযায়ী) উন্নতমানের ছাতা। মহিলাদের রসিন ছাতা (নমুনা অনুযায়ী)। | ৫৬৪৫ টি। ৭৬ টি (রসিন) (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৩৪,০০০/- | ১,০০০/- | ৭,০০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| খ) | জুতাঃ- বাটাকালো সু (নমুনা অনুযায়ী)। আটিকেল নং- ৮৫১-৬০১৩ | ১৮১৪ জোড়া। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৫৪,০০০/- | ১,৫০০/- | ১৫,০০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| গ) | মোজাঃ- কালো ফ্রি সাইজ (নমুনা অনুযায়ী)। | ১৮৮২ x ২=৩৭৬৪ জোড়া (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ১১,০০০/- | ৫০০/- | ২,০০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| ঘ) | ইউনিফর্ম ঃ- ইউনিফর্ম তৈরীর জন্য কফি রং এবং চকলেট রং এর উন্নতমানের কাপড় সরবরাহ। | ১) কফি রং-৪৯৮৯ মিটার ২) চকলেট রং-৯০ মিটার = ৫,০৭৯ মিটার (পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৮০,০০০/- | ১,৫০০/- | ১৫,০০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| ঙ) | মহিলাদের শাড়ী (জর্জেট ও সুতি) (নমুনা অনুযায়ী) | ১) জর্জেট = ৫১ পিচ ২) সুতি = ৫১ পিচ = ১০২ পিচ। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ১৫০০/- | ১০০/- | ১,০০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| চ) | মহিলাদের ব্লাউজ ও পেটিকোটের কাপড় (নমুনা অনুযায়ী)। | ১০২ পিচ (হাফ ও ফুল) ১০২ পিচ (পেটিকোটের কাপড়) (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ১,০০০/- | ১০০/- | ৩০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| ছ) | মহিলাদের স্যাজেল (নমুনা অনুযায়ী) | ৫১x২=১০২ জোড়া। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ১৩০০/- | ১০০/- | ১,০০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| জ) | পিএমজি অফিস/পিএলআই/পিটিসি খুলনা অফিসের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ৩৭ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৬০০/- | ১০০/- | ১৫,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | পিএমজি অফিস |
| ঝ) | খুলনা বিভাগের প্রশাসনাবীন অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ২৪৭ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৪,৫০০/- | ২০০/- | ২০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি খুলনা বিভাগ এর কার্যালয়। |
| ঞ) | আর এম এস ই-বিভাগ, খুলনা অফিসের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ১৯৫ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৩,৬০০/- | ২০০/- | ২০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি আর.এম.এস ই-বিভাগ এর কার্যালয়। |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------|-------|----------|-------------------------------------|---|
| ট) | খুলনা জিপিও (খুলনা সিটি প্রধান ডাকঘর সহ) অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ৯৫ সেট (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ১,৯০০/- | ২০০/- | ১৫,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | সিনিয়র পিএম, খুলনা জিপিও এর কার্যালয়। |
| ঠ) | ডিপিএমজি, যশোর বিভাগ এবং যশোর প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ২৬৩ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৪,৬০০/- | ২০০/- | ২০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি যশোর বিভাগ এর কার্যালয়। |
| ড) | ডিপিএমজি, কুষ্টিয়া বিভাগ এবং কুষ্টিয়া প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ১৬৪ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৩,০০০/- | ২০০/- | ২৫,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি, কুষ্টিয়া বিভাগ এর কার্যালয়। |
| ঢ) | ডিপিএমজি ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর প্রধান ডাকঘর এবং শোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ৩৩৩ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৫,৯০০/- | ২০০/- | ২৫,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি ফরিদপুর বিভাগ এর কার্যালয়। |
| ণ) | ডিপিএমজি বরিশাল এবং বরিশাল প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ৩৮৮ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ৭,০০০/- | ২০০/- | ৩০,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি বরিশাল এর কার্যালয়। |
| ত) | ডিপিএমজি পটুয়াখালী বিভাগ এবং পটুয়াখালী প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই। | ১২৭ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)। | ২,২০০/- | ২০০/- | ১৫,০০০/- | কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন। | ডিপিএমজি পটুয়াখালী বিভাগ এর কার্যালয়। |

১৬। দরপত্রদাতার যোগ্যতা

- ক) দরপত্রদাতার বিগত ০৩(তিন) অর্থ বছরে যে কোন সরকারি আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত, আধা-স্বায়ত্ব শাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা, দপ্তর, অধিদপ্তর পণ্য সরবরাহের (জৌতকার্য বা সেবা সরবরাহ নহে) অভিজ্ঞতার সনদপত্র।
- খ) যে কোন ০৩ (তিন) অর্থ বছরে উল্লেখিত নির্দিষ্ট পণ্য সরবরাহের অভিজ্ঞতা।
- গ) দরপত্রদাতা যদি সরবরাহকারী হয় সেক্ষেত্রে প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট পণ্যের গুণগত মান ও যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা হইবে তাহার নিশ্চয়তাপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের জন্য ই-মেইল এবং ওয়েব সাইটের নাম ঠিকানা দিতে হইবে (যদি থাকে)।
- ঘ) ১৫ নং ক্রমিকের ৬ নং কলামে প্রদর্শিত ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূলধন ঠিকাদারদের থাকিতে হইবে।
- ঙ) দরপত্রদাতার হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ব্যাংক সনদ ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট আয়কর সনদপত্র, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বৈধ মুসক নিবন্ধন সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- চ) প্রত্যেক ঠিকাদার/সরবরাহকারীকে তাহাদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই দিতে হইবে।
- ছ) দরপত্রদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত সকল কাগজপত্রের বিবরণ ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী নিজস্ব প্যাডে উল্লেখ পূর্বক স্বাক্ষর সীল সহ দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।
- জ) সিডিউল সংগ্রহের সময় দরদাতার প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন করিতে হইবে।
- ঝ) সিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য।

- ১৭। দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য) ও বায়নার টাকা জমা প্রদানের বিবরণ
- ১৮। { ছাতা, জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড়, মহিলাদের পোষাক (শাড়ী, স্যাকলেট, ব্লাউজ ও পোটিকোটের কাপড়) এবং ড্রাইভারগামের পোষাক } ও সেলাইয়ের দরপত্র দাখিলের শর্তাবলী
- ১৯। দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও টেলিফোন নম্বর
- ২০। দরপত্র গ্রহণ/মূল্যায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হইবে কি না?
- ২১। পিপিআর-২০০৮ ও অন্যান্য সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী দরপত্র আহবান/প্রবের পরিমাণ হ্রাস-বৃদ্ধি/শর্ত নিরূপণ/দরদাতার যোগ্যতা নির্বাচন ইত্যাদি ক্ষেত্রে ভুল/ত্রুটি সংশোধনের সর্বময় ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন কিনা?
- ২২। সংগ্রহকারী সত্তা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন কিনা?

- ৩। ডাক বিভাগের যে কোন ডাকঘরে শ্রেণীবিহীন খাতে জমা প্রদান করিতে হইবে। জমা প্রদানের রশিদে কাজের নাম, জমাকৃত টাকার পরিমাণ ও জমাকারীর নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
- ক) দরপত্রের সহিত নমুনা দাখিল করিতে হইবে। দাখিলকৃত নমুনা অফেরতযোগ্য।
- খ) দরপত্রের সাথে নিরাপত্তা জামানতের রশিদ এবং হালনাগাদ সকল ডকুমেন্টের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
- গ) কাপড়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ মিটার কাপড় নমুনা হিসাবে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হইবে।
- ৩। ঘ) দরপত্রদাতার দাখিলকৃত পণ্যের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অবশ্যই জমা দিতে হইবে।
- ৩। ফিরোজ আহমেদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)। ফোন : ০৪১-৭৬১৪০৪।
- ৩। হ্যাঁ।
- ৩। হ্যাঁ।
- ৩। হ্যাঁ।

(ফিরোজ আহমেদ)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফোন-০৪১-৭৬১৪০৪।