

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-১/২০১৫-১৬

নথি নং-এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৫-১৬

তারিখ, খুলনা ২০/০২/২০১৬ খ্রিঃ।

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	৪	ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
২।	এজেন্সী	৪	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।
৩।	সংগ্রহকারী সত্তার নাম	৪	পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
৪।	সংগ্রহকারী সত্তার জেলার নাম	৪	খুলনা।
৫।	কি জন্য আহবান	৪	পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অধীনস্থ সকল পোষাকখারী কর্মচারীদের ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা মোজা, পোষাকের কাপড়, কবল, নাম ফলক (প্রাস্টিক ফোল্ডার), পোস্টম্যান ব্যাগ, মহিলাদের শাড়ী, স্যাভেল ও শাল) পোষাক এবং ড্রাইভারগণের পোষাক সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই সংক্রান্ত
৬।	আহবানের সূত্র	৪	স্মারক নং- এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৫-১৬
৭।	দরপত্র আহবানের তারিখ	৪	২০/০২/২০১৬ খ্রিঃ।
৮।	দরপত্র সংগ্রহ পদ্ধতি	৪	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৯।	বাজেট প্যাকেজ নং	৪	জিওবি।
১০।	দরপত্র প্যাকেজ নং	৪	এসডি-১/২০১৫-১৬
১১।	দরপত্র প্যাকেজের নাম	৪	পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অধীনস্থ সকল পোষাকখারী কর্মচারীদের ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা মোজা, পোষাকের কাপড়, কবল, নাম ফলক (প্রাস্টিক ফোল্ডার), পোস্টম্যান ব্যাগ, মহিলাদের শাড়ী, স্যাভেল ও শাল) পোষাক এবং ড্রাইভারগণের পোষাক সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই সংক্রান্ত
১২।	ক) দরপত্র বিক্রয়ের স্থান	৪	১। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা এর অফিস কক্ষ। ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টারের কার্যালয়, খুলনা জিপিও। ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ। ৪-৯। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের, কার্যালয়, যশোর/কুষ্টিয়া / ফরিদপুর /বরিশাল/পটুয়াখালী/আর.এম.এস-ই বিভাগ (সমুদ্র পোষাক সেলাই সংক্রান্ত দরপত্র)।
	খ) দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	৪	২০/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৭/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ ০৯.০০-১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত
১৩।	ক) দরপত্র গ্রহণের স্থান ১৫(ক) থেকে ১৫(ট) পর্যন্ত কর্মিকের মালামাল ক্রয়/ সংগ্রহ।	৪	১। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা এর অফিস কক্ষ। ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টারের কার্যালয়, খুলনা জিপিও। ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ।
	খ) ১৫ নং কর্মিকের (ঠ) হইতে (ন) পর্যন্ত কর্মিকের পোষাক সেলাই	৪	১। পোষাক সেলাই এর জন্য ১৫ নং কর্মিকের (ঠ) হইতে (ন) পর্যন্ত ৩৫(৮) নং কলামে বর্ণিত অফিস সমূহে।
	গ) পোষাক সামগ্রী এর নমুনা দেখা যাইবে। (জুতা, মোজা ও পোষাকের কাপড়, নামফলক, পোস্টম্যান ব্যাগ, কবল, মহিলাদের শাড়ী (জর্জেট ও সুতি), স্যাভেল ও শাল।	৪	ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা ((২৪/০২/২০১৬ খ্রিঃ হইতে ০৭/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে)
	ঘ) দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময়	৪	০৯/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ১৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (টেন্ডার বাসে)। এছাড়া ডাকঘোষণা (বীমাকৃত পার্কেল)/কুরিয়ার সার্ভিস যোগে (সিলগালাসহ) নমুনা সহ দরপত্র নিশ্চাক্করকারীর নিকট প্রেরণ করা যাইবে। ডাক ঘোষণা প্রেরণকৃত দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ থেকে ০৯/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৩.০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই পৌছাতে হইবে।
১৪।	ক) দরপত্র খোলার স্থান	৪	১৩ (ক) কর্মিকের জন্য সভা কক্ষ, খুলনা পিএমজি অফিস। ১৩ (খ) কর্মিকের জন্য ১৫ (ঠ) হইতে ১৫ (ন) কর্মিকের ৮ নং কলামে প্রদর্শিত অফিস সমূহ।
	খ) দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	৪	০৯/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৫.০০ ঘটিকা।
১৫।	কাজের বিশদ বিবরণ, দরপত্র সিডিউলের মূল্য(অফেরতঘোষণা), বায়নার পরিমাণ ও কাজ সমাপ্তির সময়সীমা/সিডিউল বিক্রয়, গ্রহণ ও খোলার নির্ধারিত অফিস সমূহের নাম ৪-		

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ ও দ্রব্যের নাম	সংখ্যা	দরপত্র জামানতের টাকার পরিমাণ	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য	ঠিকাদারদের ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূল্যধনের পরিমাণ	কাজ সমাপ্তির সময়সীমা	দরপত্র খোলার জন্য নির্ধারিত অফিস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক)	ছাতা-প্যারাসুট কাপড়ের ২৬" কালো রং এর (নমুনা অনুযায়ী) উন্নতমানের ছাতা।	৫৬৪৮ টি। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৩৩,০০০/-	১,০০০/-	৭,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
খ)	জুতা- বাটাকালো সু (নমুনা অনুযায়ী)। আর্টিকেল নং- ৮২১-৬৭৬৫	১৮৫৬ জোড়া। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৫৫,০০০/-	১,৫০০/-	১৫,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
গ)	মোজা- কালো ফ্রি সাইজ (নমুনা অনুযায়ী)।	১৯২৬x২=৩৮৫২ জোড়া (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১১,০০০/-	৫০০/-	২,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ঘ)	ইউনিফর্ম ৪- ইউনিফর্ম তৈরীর জন্য কফি রং এবং চকলেট রং এর উন্নতমানের কাপড় সরবরাহ।	।) কফি রং -৪৬৪০ মিটার ।।) চকলেট রং-৯৫ মিটার = ৪৭৩৫ মিটার (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৮০,০০০/-	১,৫০০/-	১৫,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ঙ)	নাম ফলক (প্রাস্টিক ফোল্ডার) (নমুনা অনুযায়ী)	১৯২৬ টি (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৫,০০০/-	৩০০/-	২,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
চ)	পোস্টম্যান ব্যাগ (নমুনা অনুযায়ী)	৭১০ টি। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৬,০০০/-	৩০০/-	২,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ছ)	রানারদের কবল (নমুনা অনুযায়ী)	৩৮৯ টি। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৭,০০০/-	৩০০/-	২,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
জ)	মহিলাদের শাড়ী (জর্জেট ও সুতি) (নমুনা অনুযায়ী)	।) জর্জেট = ৫১ পিচ ।।) সুতি = ৫১ পিচ = ১০২ পিচ। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১৫০০/-	১০০/-	১,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ঝ)	মহিলাদের শাল (নমুনা অনুযায়ী)।	৫১ পিচ (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১,০০০/-	১০০/-	৩০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ঞ)	মহিলাদের স্যাভেল (নমুনা অনুযায়ী)	৫১x২=১০২ জোড়া। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১৩০০/-	১০০/-	১,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ট)	পিএমজি অফিস/পিএলআই/পিটিসি খুলনা অফিসের পোষাকখারী কর্মচারীদের প্রীমকালীন পোষাক সেলাই।	৩৭ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৬০০/-	১০০/-	১৫,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন।	পিএমজি অফিস

(পাতা-২)

ঠ)	খুলনা বিভাগের প্রশাসনাত্মক অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	২৫৪ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৪,৫০০/-	২০০/-	২০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি খুলনা বিভাগ এর কার্যালয়।
ড)	আর এম এস ই-বিভাগ, খুলনা অফিসের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	২০৪ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৩,৬০০/-	২০০/-	২০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি আর.এম.এস ই-বিভাগ এর কার্যালয়।
ণ)	খুলনা জিপিও (খুলনা সিটি প্রধান ডাকঘর সহ) অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	১০৬ সেট (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১,৯০০/-	২০০/-	১৫,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	সিনিয়র পি.এম, খুলনা জিপিও এর কার্যালয়।
ত)	ডিপিএমজি যশোর বিভাগ এবং যশোর প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	২৬১ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৪,৬০০/-	২০০/-	২০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি যশোর বিভাগ এর কার্যালয়।
থ)	ডিপিএমজি কুষ্টিয়া বিভাগ এবং কুষ্টিয়া প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	১৬৭ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৩,০০০/-	২০০/-	২৫,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি কুষ্টিয়া বিভাগ এর কার্যালয়।
দ)	ডিপিএমজি ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর প্রধান ডাকঘর এবং গোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	৩৩০ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৫,৯০০/-	২০০/-	২৫,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি ফরিদপুর বিভাগ এর কার্যালয়।
ধ)	ডিপিএমজি বরিশাল এবং বরিশাল প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	৩৯০ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৭,০০০/-	২০০/-	৩০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি বরিশাল এর কার্যালয়।
ন)	ডিপিএমজি পটুয়াখালী বিভাগ এবং পটুয়াখালী প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	১২৬ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	২,২০০/-	২০০/-	১৫,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২০(বিশ) দিন	ডিপিএমজি পটুয়াখালী বিভাগ এর কার্যালয়।

১৬।	দরপত্রাদাতার যোগ্যতা	ঃ	ক) দরপত্র দাতার বিগত ০৩(তিন) অর্থ বছরে যে কোন সরকারি আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত, আধা-স্বায়ত্ব শাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা, দপ্তর, অধিদপ্তর পণ্য সরবরাহের (ভৌতকার্য বা সেবা সরবরাহ নহে) অভিজ্ঞতার সনদপত্র। খ) যে কোন ০২ (দুই) অর্থ বছরে উল্লিখিত নির্দিষ্ট পণ্য ছাতা, জুতা মোজা, পোষাকের কাপড়, কম্বল, নাম ফলক, পোস্টম্যান ব্যাগ, মহিলাদের পোষাক (শাড়ী, স্যাভেল ও শাল) এবং ড্রাইভারগণের পোষাক এবং পোষাক সেলাই/ সরবরাহের অভিজ্ঞতা। গ) দরপত্রাদাতা যদি সরবরাহকারী হয় সেক্ষেত্রে প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট পণ্যের গুণগত মান ও যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা হইবে তাহার নিশ্চয়তাপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের জন্য ই-মেইল এবং ভয়েস সাইটের নাম ঠিকানা দিতে হইবে (যদি থাকে)। ঘ) ১৫ নং ক্রমিকের ৬ নং কলামে প্রদর্শিত ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূলধন ঠিকাদারদের থাকিতে হইবে। ঙ) দরপত্র দাতার হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ব্যাংক সনদ ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট আয়কর সনদপত্র, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বৈধ মুসক নিবন্ধন নদপত্র দাখিল করিতে হইবে। চ) প্রত্যেক ঠিকাদার/সরবরাহকারীকে তাহাদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই দিতে হইবে। ছ) দরপত্র দাতা কর্তৃক দাখিলকৃত সকল কাগজপত্রের বিবরণ ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী নিজস্ব প্যাডে উল্লেখ পূর্বক স্বাক্ষর সীল সহ দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে। জ) সিডিউল সংগ্রহের সময় দরদাতার প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন করিতে হইবে। ঝ) সিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য।
১৭।	দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য) ও বায়নার টাকা জমা প্রদানের বিবরণ	ঃ	ডাক বিভাগের যে কোন ডাকঘরে শ্রেণীবিহীন খাতে জমা প্রদান করিতে হইবে। জমা প্রদানের রশিদে কাজের নাম, জমাকৃত টাকার পরিমাণ ও জমাকারীর নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
১৮।	{ ছাতা, জুতা মোজা, পোষাকের কাপড়, কম্বল, নাম ফলক, পোস্টম্যান ব্যাগ, মহিলাদের পোষাক (শাড়ী, স্যাভেল ও শাল) এবং ড্রাইভারগণের পোষাক } ও সেলাইয়ের দরপত্র দাখিলের শর্তাবলী	ঃ	ক) দরপত্রের সহিত নমুনা দাখিল করিতে হইবে। দাখিলকৃত নমুনা অফেরতযোগ্য। খ) দরপত্রের সাথে নিরাপত্তা জামানতের রশিদ এবং হালনাগাদ সকল ডকুমেন্টের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে। গ) কাপড়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ মিটার কাপড় নমুনা হিসাবে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হইবে। ঘ) দরপত্র দাতার দাখিলকৃত পণ্যের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অবশ্যই জমা দিতে হইবে।
১৯।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও টেলিফোন নম্বর	ঃ	ফিরোজ আহমেদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)। ফোনঃ ০৪১-৭৬১৪০৪।
২০।	দরপত্র গ্রহণ/মুদ্রায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হইবে কি না?	ঃ	হ্যাঁ।
২১।	পিপিআর-২০০৮ ও অন্যান্য সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী দরপত্র আহবান/প্রবেশের পরিমাণ হ্রাস-বৃদ্ধি/শর্ত নিরূপণ/দরদাতার যোগ্যতা নির্বাচন ইত্যাদি ক্ষেত্রে ভুল/ত্রুটি সংশোধনের সর্বময় ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন কিনা?	ঃ	হ্যাঁ।
২২।	সংগ্রহকারী সত্তা কোন কারণ দর্শনা ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন কিনা?	ঃ	হ্যাঁ।

২০/১১/২৩

(ফিরোজ আহমেদ)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফোন-০৪১-৭৬১৪০৪।

নথি নং-এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৫-১৬

তারিখ, খুলনাঃ ২০/০১/২০১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা/ যশোর/কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/বরিশাল/পটুয়াখালী/আর.এম.এস ই- বিভাগ, খুলনা।

২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও।

৩। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী), যশোর/কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/বরিশাল/পটুয়াখালী/গোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর।

৪। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা-৯০০০।

৫। নোটিশ বোর্ড।

৬। অফিস কপি/ অতিরিক্ত।

২০/১১/২৩

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফোন-০৪১-৭৬১৪০৪।