

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-১/২০১৭-১৮

তারিখ, খুলনা - ০৩/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

নথি নং-এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৭-১৮	ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।
২। এজেন্সী	পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
৩। সংগ্রহকারী সত্তার নাম	খুলনা।
৪। সংগ্রহকারী সত্তার জেলার নাম	পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অধীনস্থ সকল পোষাকধারী কর্মচারীদের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড়, মহিলাদের (শাড়ী, স্যাজেল, ব্লাউজ ও পেটিকোটের কাপড়) পোষাক এবং ড্রাইভারগণের পোষাক সামগ্রী ক্রয়/সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই সংক্রান্ত।
৫। কি জন্য আহবান	স্মারক নং- এসডি/ইউ-টেন্ডার/২০১৭-১৮
৬। আহবানের সূত্র	০৩/১২/২০১৭ খ্রিঃ।
৭। দরপত্র আহবানের তারিখ	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৮। দরপত্র সংগ্রহ পদ্ধতি	জিওবি।
৯। বাজেট প্যাকেজ নং	এসডি-১/২০১৭-১৮
১০। দরপত্র প্যাকেজ নং	পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অধীনস্থ সকল পোষাকধারী কর্মচারীদের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড়, ক্রয়/সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই সংক্রান্ত।
১১। দরপত্র প্যাকেজের নাম	১। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা এর অফিস কক্ষ। ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টারের কার্যালয়, খুলনা জিপিও। ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ।
১২। ক) দরপত্র বিক্রয়ের স্থান	৪-৯। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের, কার্যালয়, যশোর/কুষ্টিয়া / ফরিদপুর /বরিশাল/পটুয়াখালী/আর.এম.এস-ই বিভাগ (শুধুমাত্র পোষাক সেলাই সংক্রান্ত দরপত্র)।
খ) দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	১০/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৪/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ ০৯.০০-১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৩। ক) দরপত্র গ্রহণের স্থান ১৫(ক) থেকে ১৫(ঙ) পর্যন্ত ক্রমিকের মালামাল ক্রয়/ সংগ্রহ।	১। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা এর অফিস কক্ষ। ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টারের কার্যালয়, খুলনা জিপিও। ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ।
খ) ১৫ নং ক্রমিকের (চ) হইতে (ড) পর্যন্ত ক্রমিকের পোষাক সেলাই	১। পোষাক সেলাই এর জন্য ১৫ নং ক্রমিকের (চ) হইতে (ড) পর্যন্ত ১৫(৮) নং কলামে বর্ণিত অফিস সমূহে।
গ) পোষাক সামগ্রী এর নমুনা দেখা যাইবে।	২। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, খুলনা। ১০/১২/২০১৭ খ্রিঃ হইতে ২৪/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে।
ঘ) (জুতা, মোজা ও পোষাকের কাপড়, মহিলাদের শাড়ী (শাড়ী, স্যাজেল, ব্লাউজ ও পেটিকোটের কাপড়)।	
১৪। ক) দরপত্র খোলার স্থান	২৬/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হইতে বেলা ১৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (টেন্ডার ব্যাঞ্চে)। এছাড়া ডাকঘোণে (বীমাকৃত পার্সেল/কুরিয়ার সার্ভিস যোগে (সিনগালাসহ) নমুনা সহ দরপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণ করা যাইবে। ডাক ঘোণে প্রেরণকৃত দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ থেকে ২৬/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৩.০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই পৌছাতে হইবে।
খ) দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১৩(ক) ক্রমিকের জন্য সভা কক্ষ, খুলনা পিএমজি অফিস। ১৩(খ) ক্রমিকের জন্য ১৫(চ) হইতে ১৫(ঙ) ক্রমিকের ৮ নং কলামে প্রদর্শিত অফিস সমূহ।
১৫। কাজের বিস্তারিত বিবরণ, দরপত্রে সিডিউলের মূল্য(অফেনংযোগ্য), বায়নার পরিমাণ ও কাজ সমাপ্তির সময়সীমা/সিডিউল বিক্রয়, গ্রহণ ও খোলার নির্ধারিত অফিস সমূহের নাম :-	২৬/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৪.০০ ঘটিকা।

ক্রম নং	কাজের বিবরণ ও দ্রব্যের নাম	সংখ্যা	দরপত্র জ্ঞানভর টাকার পরিমাণ	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য	ঠিকাদারদের ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূলধনের পরিমাণ	কাজ সমাপ্তির সময়সীমা	দরপত্র খোলার জন্য নির্ধারিত অফিস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক)	ছাতাঃ-প্যারাসুট কাপড়ের ২৬' কাগো রং এর (নমুনা অনুযায়ী) উন্নতমানের ছাতা।	৫৫০৮ টি। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৩২,৫০০/-	১,০০০/-	৭,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	পিএমজি অফিস
খ)	জুতাঃ- বাটাকালো সু (নমুনা অনুযায়ী) আর্টিকেল নং- ৮৫১-৪০২২	১৭০৮ জোড়া। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৫১,০০০/-	১,৫০০/-	১৫,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	পিএমজি অফিস
গ)	মোজাঃ- কালো ফ্রি সাইজ (নমুনা অনুযায়ী)।	১৭৬৯ x ২=৩৫৩৮ জোড়া (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১০,৫০০/-	৫০০/-	২,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ঘ)	ইউনিফর্ম :- ইউনিফর্ম তৈরীর জন্য কফি রং এবং চকলেট রং এর উন্নতমানের কাপড় সরবরাহ।	১) কফি রং - ৪২৭০ মিটার ২) চকলেট রং- ৬০ মিটার = ৪,৩৩০ মিটার (পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৭৬,০০০/-	১,৫০০/-	১৫,০০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	পিএমজি অফিস
ঙ)	পিএমজি অফিস/পিএলআই/পিটিসি খুলনা অফিসের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	৩৩ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৬০০/-	১০০/-	১৫,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	পিএমজি অফিস
চ)	খুলনা বিভাগের প্রশাসনাবলী অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	২২১ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৪,০০০/-	২০০/-	২০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি খুলনা বিভাগ এর কার্যালয়।
ছ)	আর এম এস ই-বিভাগ, খুলনা অফিসের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	১৫৭ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	২,৮০০/-	২০০/-	২০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি আর.এম.এস ই-বিভাগ এর কার্যালয়।
জ)	খুলনা জিপিও (খুলনা সিটি প্রধান ডাকঘর সহ) অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	৭৩ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	১,৩০০/-	২০০/-	১৫,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	সিনিয়র পিএম, খুলনা জিপিও এর কার্যালয়।
ঝ)	ডিপিএমজি, যশোর বিভাগ এবং যশোর প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	২৬৩ সেট। (সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৪,৬০০/-	২০০/-	২০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি যশোর বিভাগ এর কার্যালয়।

এ)	ডিপিএমজি কুষ্টিয়া বিভাগ এবং কুষ্টিয়া প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	১৪৪ সেট। (সংখ্যা ত্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	২,৫০০/-	২০০/-	২৫,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি কুষ্টিয়া বিভাগ এর কার্যালয়।
ট)	ডিপিএমজি ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর প্রধান ডাকঘর এবং গোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	৩১৮ সেট। (সংখ্যা ত্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৫,৭০০/-	২০০/-	২৫,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি ফরিদপুর বিভাগ এর কার্যালয়।
ঠ)	ডিপিএমজি বরিশাল এবং বরিশাল প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	৩৭৮ সেট। (সংখ্যা ত্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	৬,৮০০/-	২০০/-	৩০,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি বরিশাল এর কার্যালয়।
ড)	ডিপিএমজি পটুয়াখালী বিভাগ এবং পটুয়াখালী প্রধান ডাকঘর অফিস সমূহের পোষাকধারী কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সেলাই।	১২৫ সেট। (সংখ্যা ত্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারে)।	২,২০০/-	২০০/-	১৫,০০০/-	কার্যদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি পটুয়াখালী বিভাগ এর কার্যালয়।

১৬। দরপত্রদাতার যোগ্যতা

- ক) দরপত্র দাতার বিগত ০৩(তিন) অর্থ বছরে যে কোন সরকারি আবা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত, আধা-স্বায়ত্ব শাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা, দপ্তর, অবিদপ্তর পণ্য সরবরাহের (ভৌতকার্য বা সেবা সরবরাহ নহে) অভিজ্ঞতার সনদপত্র।
খ) যে কোন ০৩ (তিন) অর্থ বছরে উল্লেখিত নির্দিষ্ট পণ্য সরবরাহের অভিজ্ঞতা।
গ) দরপত্রদাতা যদি সরবরাহকারী হয় সেক্ষেত্রে প্রকৃতকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট পণ্যের গুণগত মান ও যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা হইবে তাহার নিশ্চয়তাপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। প্রকৃতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের জন্য ই-মেইল এবং ওয়েব সাইটের নাম ঠিকানা দিতে হইবে (যদি থাকে)।
ঘ) ১৫ নং ক্রমিকের ৬ নং কলামে প্রদর্শিত ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূলধন ঠিকাদারদের থাকিতে হইবে।
ঙ) দরপত্র দাতার হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ব্যাংক সনদ ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট আয়কর সনদপত্র, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বৈধ মুসক নিবন্ধন সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে।
চ) প্রত্যেক ঠিকাদার/সরবরাহকারীকে তাহাদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই দিতে হইবে।
ছ) দরপত্র দাতা কর্তৃক দাখিলকৃত সকল কাগজপত্রের বিবরণ ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী নিজস্ব প্যাডে উল্লেখ পূর্বক স্বাক্ষর সীল সহ দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।
জ) সিডিউলে সংগ্রহের সময় দরদাতার প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন করিতে হইবে।
ঝ) সিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য।

১৭। দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)

- ক) ডাক বিভাগের যে কোন ডাকঘরে শ্রেণীবিহীন খাতে জমা প্রদান করিতে হইবে।

১৮। ছাতা, জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড়, ও সেলাইয়ের দরপত্র দাখিলের শর্তাবলী

- খ) দরপত্রের বায়না টাকা পে-অর্ডার / ব্যাংকড্রাফটে জমা করিতে হইবে।
ক) দরপত্রের সহিত নমুনা দাখিল করিতে হইবে। দাখিলকৃত নমুনা অফেরতযোগ্য।
খ) দরপত্রের সাথে নিরাপত্তা জামানতের রশিদ এবং হালনাগাদ সকল ডকুমেন্টের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
গ) কাপড়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ মিটার কাপড় নমুনা হিসাবে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হইবে।
ঘ) দরপত্র দাতার দাখিলকৃত পণ্যের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অবশ্যই জমা দিতে হইবে।
ফিরোজ আহমেদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)। ফোনঃ ০৪১-৭৬১৪০৪।

১৯। দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও টেলিফোন নম্বর

হ্যাঁ।

২০। দরপত্র গ্রহণ/মূল্যায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হইবে কি না ?

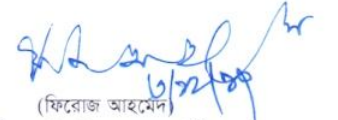
হ্যাঁ।

২১। পিপিআর-২০০৮ ও অন্যান্য সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী দরপত্র আহবান/প্রবোর পরিমাণ, ত্রাস-বৃদ্ধি/শর্ত নিরূপণ/দরদাতার যোগ্যতা নির্বাচন ইত্যাদি ক্ষেত্রে ভুল/ত্রুটি সংশোধনের সর্বময় ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন কিনা ?

হ্যাঁ।

২২। সন্ত্রাসকারী সত্তা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন কিনা ?

হ্যাঁ।


(ফিরোজ আহমেদ)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
ফোন-০৪১-৭৬১৪০৪।