

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বহিরাঙ্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
www.dip.gov.bd  
বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফর্ম

১। সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রাধীন নথির নামঃ বাংলাদেশ জাতি বিজ্ঞান  
স্মারক নং বি-১০৪/দি.৩ তারিখঃ ১১/১২/২০১৬

বিষয়ঃ জনাব মাকসুদা বেগম পিতা/স্বামী ডাঃ রব হাওলাদার  
এর আর্থিক/অর্থিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

মি/মিসেস/মিস মাকসুদা বেগম এই কার্যে স্বামী/স্বামী পক্ষে পোগটান অসপোর্ট জন্মে  
নিযুক্ত আছেন। তার একটি আর্থিক/অর্থিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে  
হস্তান্তর করে পূর্ণ পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপত্তি ওয়েয়ে/হুম্মি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বণায় নাই।

২। (ক) আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ ০৩/১/২০১২ খ্রিঃ।  
(খ) বর্তমান কর্মস্থলঃ মাদারীপুর প্রবীণ চক্রবর্তী বন্দার আবেদন প্রাপ্ত মাদারীপুর জাজ

৩। উক্ত কর্মসূচী/কর্মসূচী অনুন্নত অবস্থাতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাতে ছুটি দেওয়ার হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন  
অনুপস্থিতি তার কর্মসূচী বসে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবশ্য সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

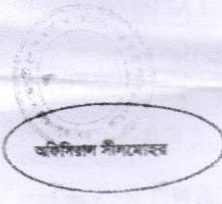
৪। জাতীয় পরিচালক নম্বরঃ ১৯৮৪৫৪২৫৪০৩১৩৮৪৪৮

৫। ব্যক্তিগত কার্যিক নম্বর (যদি থাকে) :

৬। উক্ত কর্মসূচী/কর্মসূচীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৪ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।

ক্রমিক নং	নাম	কর্মসূচী (কাজের স্থান/কর্মের নাম)	বয়স (আবেদন করার সময় দিন পরিঃ)
১		স্বামী/স্ত্রী	বয়স..... মাস..... দিন
২		পুত্র/কন্যা	বয়স..... মাস..... দিন
৩		পুত্র/কন্যা	বয়স..... মাস..... দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যগণ ইচ্ছা/নিবেদনকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন, ও, সি, প্রধানকারী কর্মকর্তার  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর  
/কর্পোরেশন/জেলা কার্যালয় এর প্রধান)

**Atesha**  
১০/১২/১৬  
২৭-১২-১৬

প্রাপক,  
সরকারী পরিচালক,  
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
মাদারীপুর।

আবদুল আজিজ  
সরকারী পাসপোর্ট অফিস (বিভাগ)  
সরকারী মন্ত্রণালয় কার্যালয়  
মাদারীপুর।

স্বাক্ষর : [Signature]  
নাম : .....  
পদবী : আবদুল আজিজ  
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস  
মাদারীপুর  
ফোন : ০৩০১-৩০১১  
ই-মেইল : .....  
ওয়েব : .....