


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

নথি নং ৪-সর কে -২/গনশুনানী/২০১৬

তারিখঃ খুলনা, ১৪/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

- ১। গ্রাহকদের হয়রানীমুক্ত সহজ লভ্য সেবা প্রাপ্তি ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পি.এম.জি খুলনা অফিসের সভাকক্ষে প্রতি বৃহস্পতিবার বেলা ৩.০০ ঘটিকা হতে ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত গনশুনানী অনুষ্ঠিত হবে। অনুরূপভাবে সকল বিভাগীয় অফিস ও এ-ছোড পোস্ট অফিসে গনশুনানীর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ২। পি.এম.জি খুলনা অফিসের গনশুনানীতে অফিস প্রধান, অতিঃ পি.এম.জি, ডিপিএমজি (সঞ্চয়)/(তদন্ত), এপিএমজি (কর্মী/সংস্থাপন), এপিএমজি (মেইলস), এপিএমজি (নিরা), হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), পরিদর্শক (কর) খুলনাকে উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৩। ইউনিট অফিস গুলোতে ও সংশ্লিষ্ট ইউনিট কর্মকর্তাদের উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৪। উক্ত গনশুনানী বিজ্ঞপ্তি ডাক বিভাগের ওয়েব সাইটে এবং স্কল আকারে এবং টেলিভিশনে প্রচার করতে হবে।
- ৫। অফিস প্রধান, অতিঃ পিএমজি অনুপস্থিত থাকলে ডিপিএমজি (সঞ্চয়/ তদন্ত) দায়িত্ব পালন করবেন।



(মোঃ শামসুল আলম)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

নথি নং ৪-সর কে -২/গনশুনানী/২০১৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। অতিঃপিএমজি, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
- ২। ডিপিএমজি (তদন্ত/সঞ্চয়), সার্কেল অফিস খুলনা -৯০০০।
- ৩। এপিএমজি কর্মী/সংস্থাপন/মেইল/নিরাপত্তা সার্কেল অফিস, খুলনা -৯০০০।
- ৪। অধ্যক্ষ পিটিসি, খুলনা।
- ৫। ডিপিএমজি, খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/বরিশাল/পটুয়াখালী ও আর এম এস ই-বিভাগ, খুলনা।
- ৬। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও।
- ৭। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী) যশোর/কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/গোপালগঞ্জ/বরিশাল ও পটুয়াখালী প্রধান ডাকঘর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট) সিও খুলনা।
- ৯। পরিদর্শক (কর) সার্কেল অফিস, খুলনা।
- ১০। অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, খুলনা।



অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।